Bogotá D.C. **JULIO/02/2025**

Cuenta de Cobro No 2025-03

Fundación Amigos del Teatro Mayor
NIT. 890.912.395-7

DEBE A:
LIZETH CASTAÑEDA PABÓN
C.C **1026278034** de **BOGOTÁ**
RUT: **1026278034**

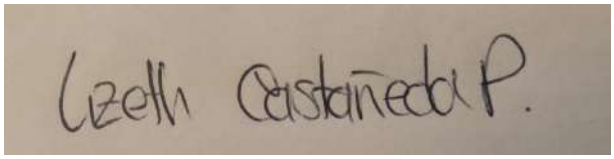
Por el Concepto de: Prestación de servicios como coordinadora de la **Orquesta Filarmónica de Mujeres en el marco del convenio de asociación 503 de 2025, del 1 al 30 de junio de 2025.**
La suma de: Tres millones cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos cincuenta y seis pesos ($3.441.256 cop)

Declaro que:

SOY RESIDENTE EN COLOMBIA*	**SI**	X	**NO**	
MIS INGRESOS SON OBTENIDOS POR CONCEPTO DE SALARIOS, COMISIONES, VIATICOS, HONORARIOS O SERVICIOS PERSONALES	**SI**	X	**NO**	
RESPONSABLE DE IVA	**SI**		**NO**	X
ME ENCUENTRO AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLO CON EL PAGO DE APORTE.	**SI**	X	**NO**	
SOY DECLARANTE DE RENTA EN COLOMBIA	**SI**	x	**NO**	
ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR FACTURA ELECTRÓNICA	**SI**		**NO**	X
**Si usted en colombiano o nacionalidad Colombiana y actualmente se encuentra fuera del país favor verificar si es residente en Colombia*				

APLICACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - DECRETO 2231 DE 2023	
(UNICAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS) *MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA*	
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	N/A
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	X

Cordialmente**,**



Nombre: Lizeth Castañeda Pabón
C.C. 1026278034
Teléfono: 3006255660
Correo: lizethcastanedapabon@gmail.com - filarmonicademujeresofb@gmail.com
Banco: Bancolombia
Tipo de cuenta: Ahorros
No. cuenta: 690487947-26

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026278034	LIZETH CASTAÑEDA PABON	Calle 49b sur #9-56 torre 13 apartamento	6015744840	lizethcastanedapabon@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	10/06/2025	86678523	$449.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.900				14.900	0	0	14.900			149	14.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	28.500	0	0	28.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	1	28.500	28.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.200	449.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	1026278034	LIZETH CASTAÑEDA PABON		Calle 49b sur #9-56 torre 13 apartamento	6015744840	lizethcastanedapabon@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2025-05	2025-05	I	10/06/2025	86678523	$449.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1026278034	CASTAÑEDA PABON LIZETH	59	0			N																		230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	28.500	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

NOMBRE CONTRATISTA	Lizeth Castañeda Pabón
OBJETO	Prestar los servicios para apoyar la coordinación de la Orquesta Filarmónica de Mujeres de acuerdo con la programación artística establecida.
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de junio de 2025.

Presentación Informe No.3 de seguimiento a la ejecución:

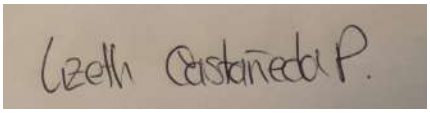
Dando desarrollo del objeto del contrato y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por medio de este, se relaciona el informe de ejecución de las acciones realizadas durante el mes de junio de 2025 para tramitar el tercer.

DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN	AVANCE
1. Brindar apoyo al seguimiento y cumplimiento del cronograma de actividades de las Agrupaciones Filarmónicas	Se brindó seguimiento y cumplimiento del cronograma de actividades de la Orquesta Filarmónica de Mujeres del 1 al 30 de junio de 2025 en cuanto a requerimientos técnicos, artísticos, logísticos y de producción. Se realizó acompañamiento presencial a los ensayos y conciertos programados.
2. Realizar acompañamiento a las actividades de las Agrupaciones Filarmónicas, de acuerdo con las indicaciones de la Producción General.	Se realizó acompañamiento a las actividades de la Orquesta Filarmónica de mujeres de acuerdo con las indicaciones de la producción general y los requerimientos artísticos tales como: Ensayos tutti y parciales seccionales presenciales, para la preparación del programa de esta temporada bajo la dirección de las maestras Elizabeth Vergara y Leslie Pérez 3,4,5,6,9,12,13,17,18,19,20,23,24,25,27 de junio Acompañamiento a los conciertos realizados en este mes: 15, y 27 de Junio
3.Establecer estrategias de diálogo para lograr comunicación con todo el equipo de producción de las Agrupaciones Filarmónicas.	Durante este mes mantuve una buena comunicación con el equipo de producción de las Orquestas Juveniles: -A través de llamadas telefónicas, reuniones presenciales, correos electrónicos y WhatsApp con los coordinadores de las agrupaciones juveniles y el equipo de producción para organizar y planificar las actividades de la OFM. Comuniqué a tiempo a los músicos la programación de la OFM. Brindé a tiempo información requerida en carpetas compartidas de Google Drive, correos, llamadas telefónicas y chats de Whatsapp.
4. Asistir a las visitas de pre-producción en los lugares donde se realizarán los conciertos que le sean delegados.	Durante este mes no fue necesario realizar visitas técnicas.

5. Asistir a las reuniones en las cuales sea requerida su presencia y acatar el reglamento de los lugares donde se lleven a cabo dichas actividades, procurando el cuidado integral de su salud y siendo responsable de su propia seguridad, eximiendo de cualquier responsabilidad a LA FUNDACIÓN y a la Orquesta Filarmónica de Bogotá por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad.	Se asistió a reuniones presenciales, videollamadas, y llamadas telefónicas para coordinar los conciertos, audiciones y demás actividades de este mes. Para la planeación de cada concierto y audiciones se hicieron reuniones virtuales, presenciales, y llamadas telefónicas para organizar la producción. Se mantuvieron llamadas telefónicas, correos y WhatsApp con las coordinadoras de las agrupaciones juveniles y prejuvenil para organizar una buena logística en los montajes.
6. Velar por el buen funcionamiento, disciplina y cumplimiento de los músicos a su cargo tanto en ensayos como en cualquier concierto y/o actividad.	Todos los ensayos y conciertos de la Orquesta Filarmónica de mujeres tuvieron un buen desempeño en cuanto al cumplimiento y disciplina, se avisó con tiempo las llegadas tarde a ensayos y conciertos por medio de correo electrónico, whatsapp y verbalmente.
7. Comunicar la programación de actividades semanales a los integrantes y al director musical de la Agrupación Filarmónica asignada.	El Cronograma de junio fué compartido oportunamente con las músicos de la OFM, directoras, y equipo de producción por medio de correo electrónico, google drive, google calendar, y whatsapp. Así mismo, se notificaron oportunamente las modificaciones del cronograma por los mismos medios.
8. Registrar la asistencia y evidencia de ensayos y conciertos realizados por la agrupación a su cargo.	Todas las evidencias de los ensayos y conciertos se consignaron en el formato y carpetas de drive estipuladas, y se encuentran en el informe mensual. Se envió evidencia fotográfica de todas las actividades artísticas de la OFM al grupo de whatsapp de las agrupaciones juveniles, y se subieron al drive compartido.
9. Coordinar, realizar y hacer seguimiento de la programación de transporte para cada concierto y/o actividad en caso de que sea requerido.	Se hizo acompañamiento y seguimiento al transporte de los elementos requeridos para los conciertos de este mes. Se hicieron las solicitudes de los transportes de elementos con suficiente tiempo. Durante este mes no fue necesario solicitar transporte para músicos.
10. Apoyar en actividades administrativas, cuando sea requerido.	Hubo acompañamiento en las actividades administrativas requeridas, como solicitudes necesarias para el buen desarrollo de conciertos y ensayos, revisión de cuentas de cobro, revisión de contratos y otro sí.
11. Mantener contacto permanente con la Coordinación administrativa de LA FUNDACIÓN con el fin de direccionar adecuadamente las solicitudes de los demás contratistas, y apoyar a dicha coordinación especialmente en lo que tiene que ver con los insumos y proyección de los informes vinculados a las actividades cuya coordinación realiza LA FUNDACIÓN.	Se mantuvo contacto con Yamile, Zeneth, y el respectivo equipo por medio de correo electrónico y whatsapp.

12. Asistir a cada concierto y/o actividad que realice la agrupación a su cargo.	Se asistió a los conciertos realizados en las fechas: **15/06/25 - Concierto Tutti, Teatro Estudio, Teatro Mayor Julio Mario Santodomingo. 27/06/25 - Concierto Tutti, Iglesia San Maximiliano Kolbe.**
13. Coordinar, programar, planificar y acompañar las audiciones que se realicen en el marco del proyecto	Durante este periodo no se realizaron audiciones.



Lizeth Castañeda Pabón
C.C.1.026.278.034 de Bogotá
Tel. 3006255660
Correo electrónico: **filarmonicademujeresofb@gmail.com**



CONVENIO 503 DE 2025

ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

FUNDACIÓN AMIGOS DEL TEATRO MAYOR

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE ACTIVIDADES OFM

Orquesta Filarmónica de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

JUNIO 2025

CONVENIO 503 DE 2025

ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

FUNDACIÓN AMIGOS DEL TEATRO MAYOR

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE ACTIVIDADES

Orquesta Filarmónica de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ





ACTIVIDAD: ENSAYO PARCIAL MADERAS/CORNOS

FECHA:3/06/25

LUGAR: TTF SEGUNDO PISO

Orquesta Filarmónica de Bogotá





ACTIVIDAD: ENSAYO PARCIAL VIOLINES 1 Y 2/ CHELOS

FECHA:4/06/25

LUGAR: TTF SEGUNDO PISO







ACTIVIDAD: ENSAYO PARCIAL

TROMPETAS/TROMPETAS Y CORNOS/ VIOLAS

FECHA:5/06/25

LUGAR: TTF SEGUNDO PISO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



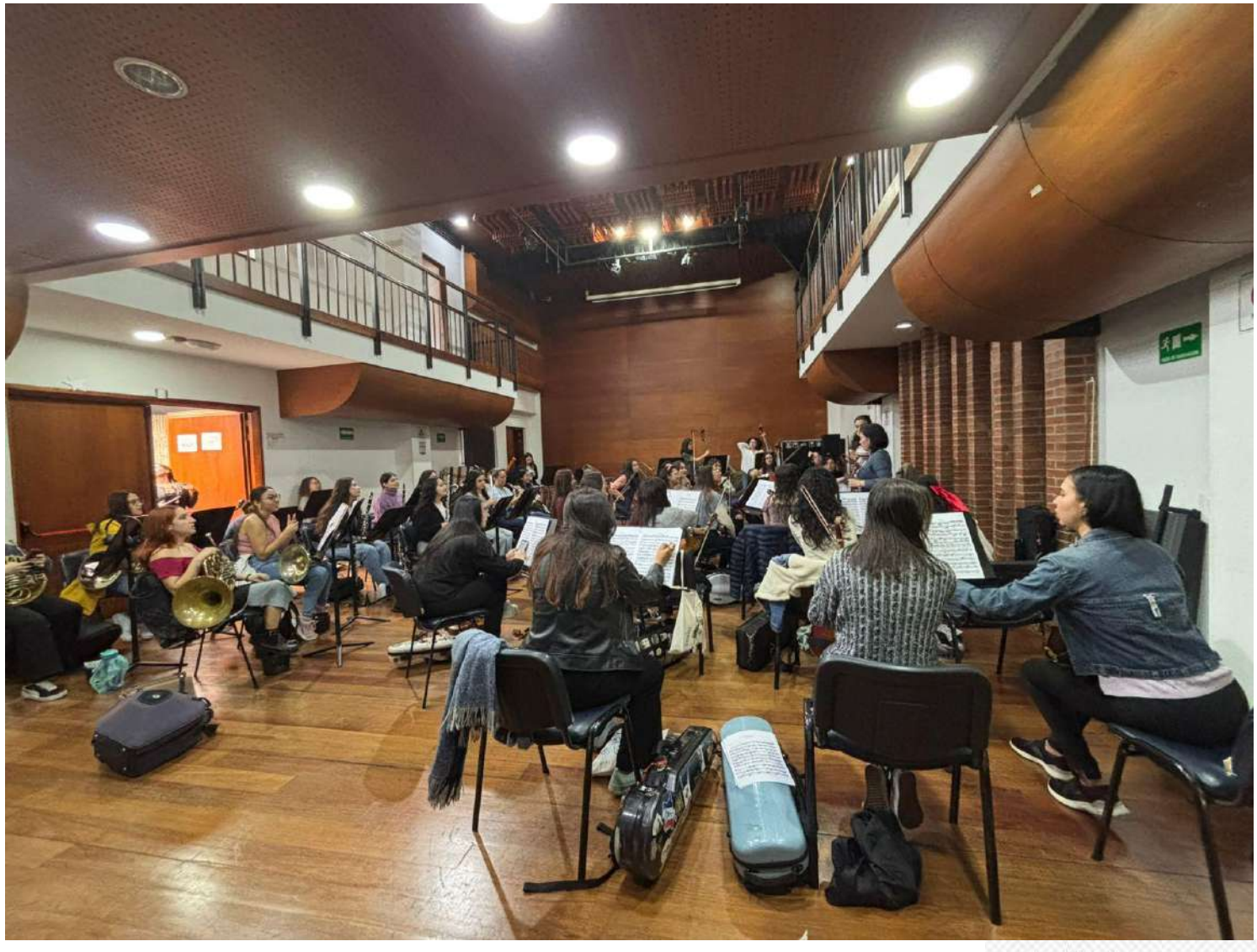


ACTIVIDAD: ENSAYO PARCIAL MADERAS / CONTRABAJOS

FECHA:6/06/25

LUGAR: TTF SEGUNDO PISO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

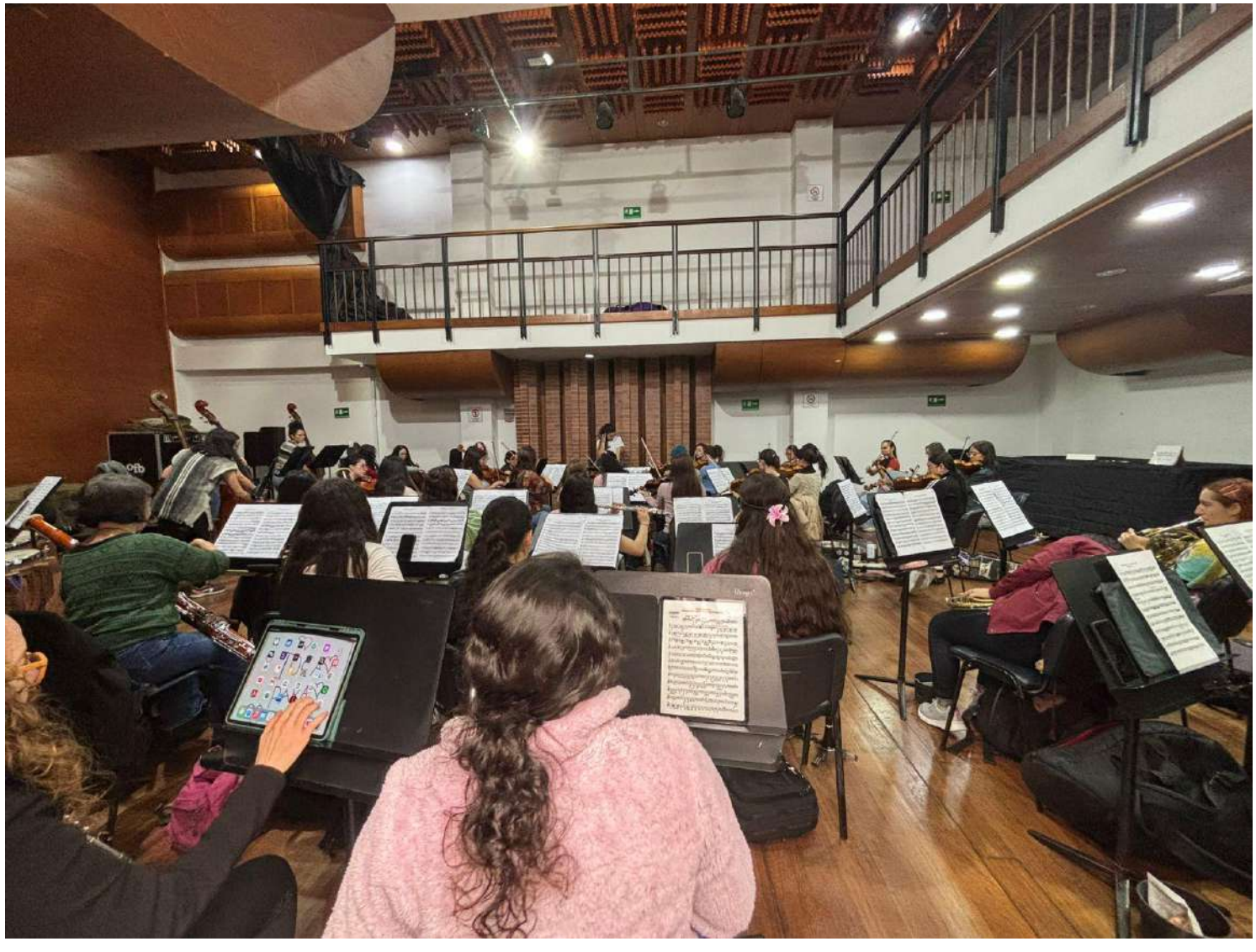


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:9/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

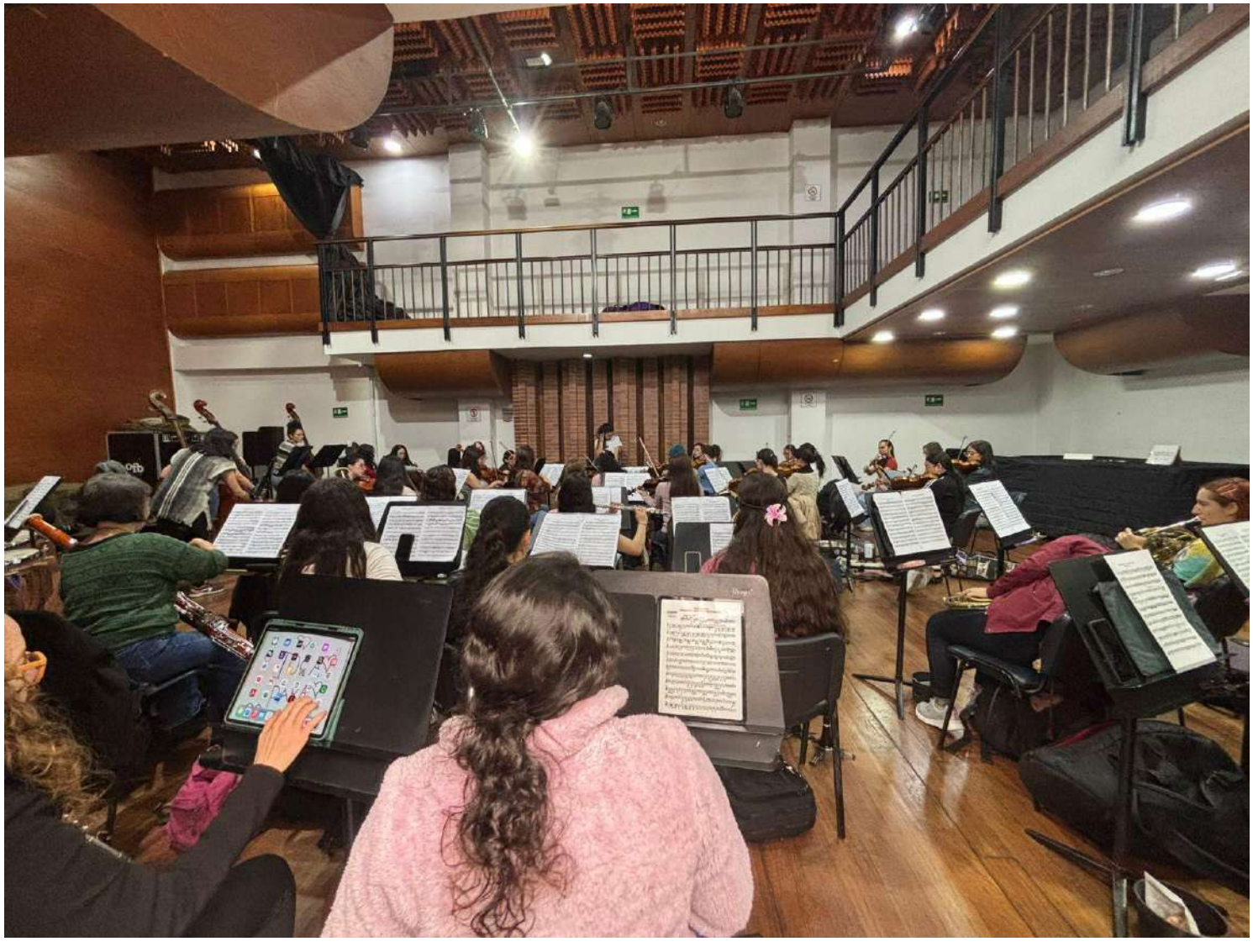


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:10/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

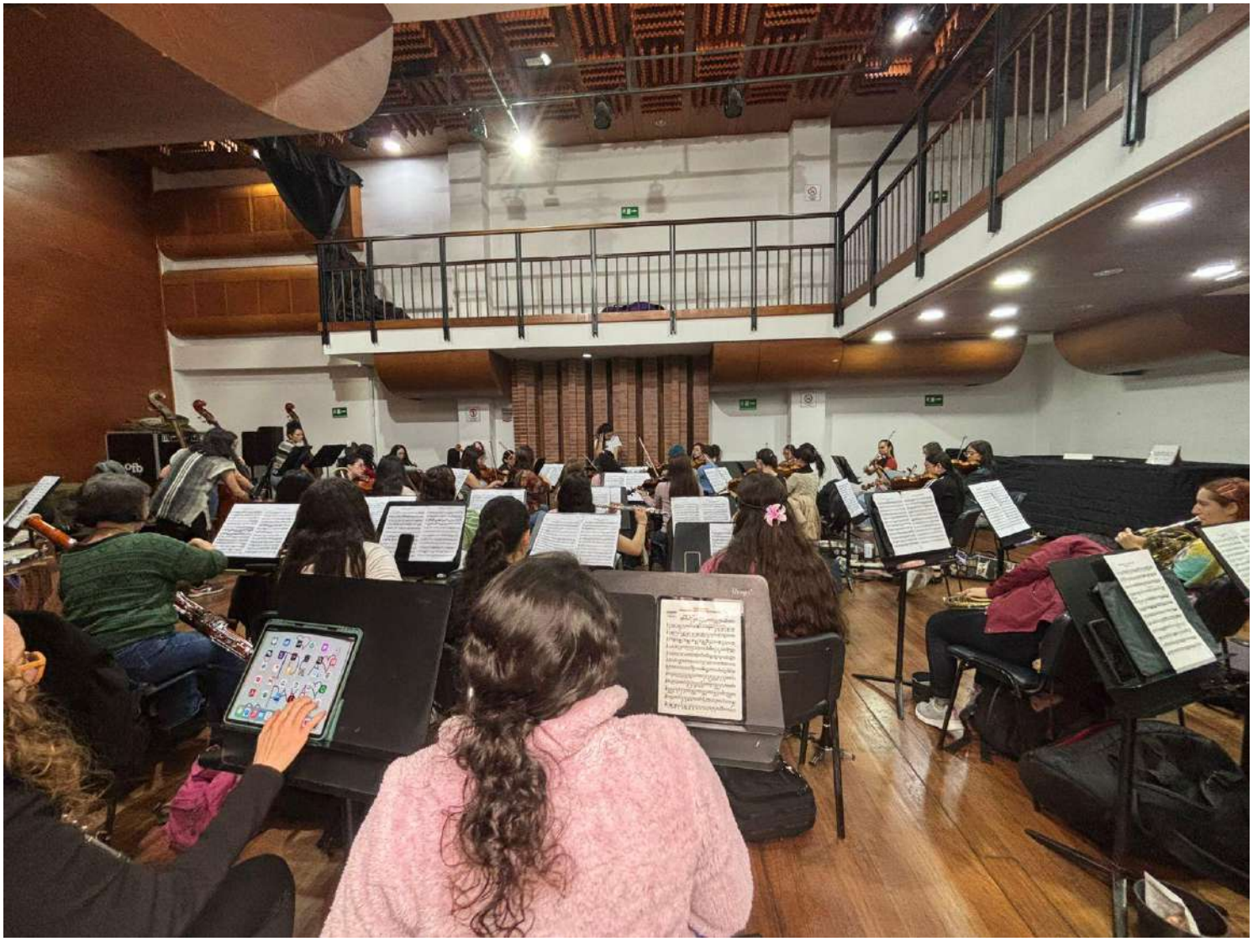


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:11/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

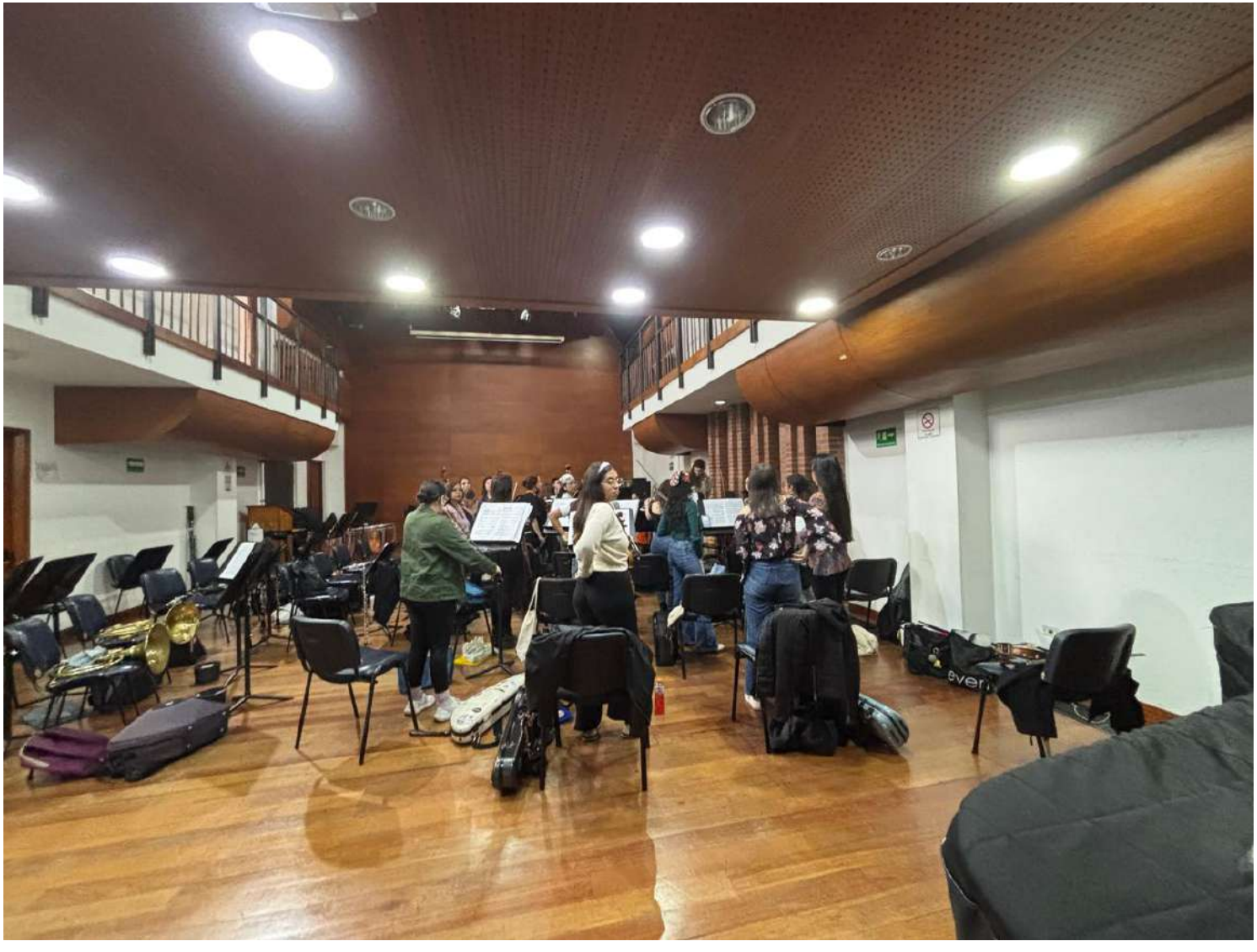


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:12/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

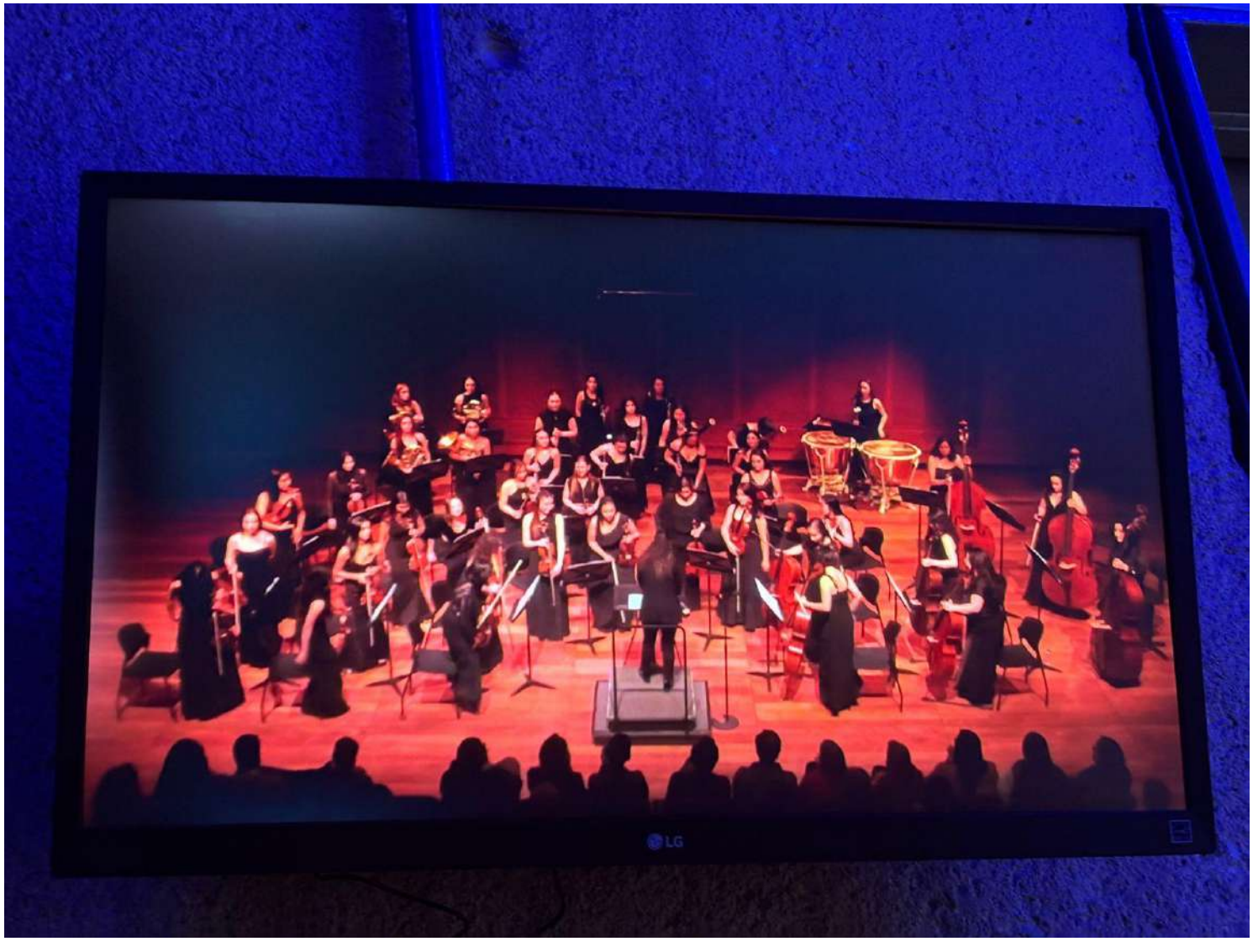


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:13/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



ACTIVIDAD: CONCIERTO DE TEMPORADA - TUTTI

FECHA:15/06/25

LUGAR: TEATRO ESTUDIO- TEATRO MAYOR JMSD

ofb Orquesta Filarmónica de Bogotá

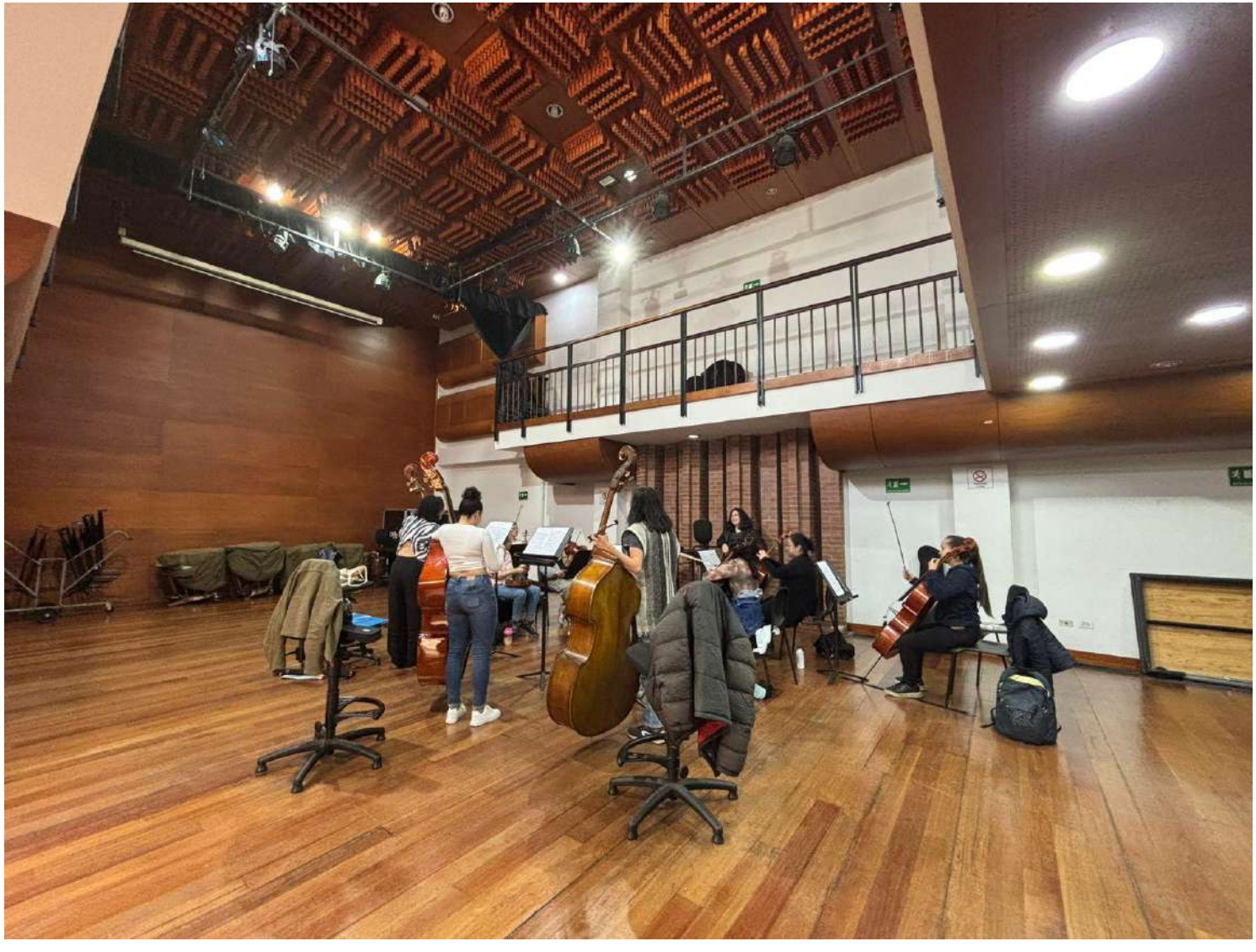


ACTIVIDAD: ENSAYO PARCIAL VIENTOS + PERCUSIÓN

FECHA:17/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

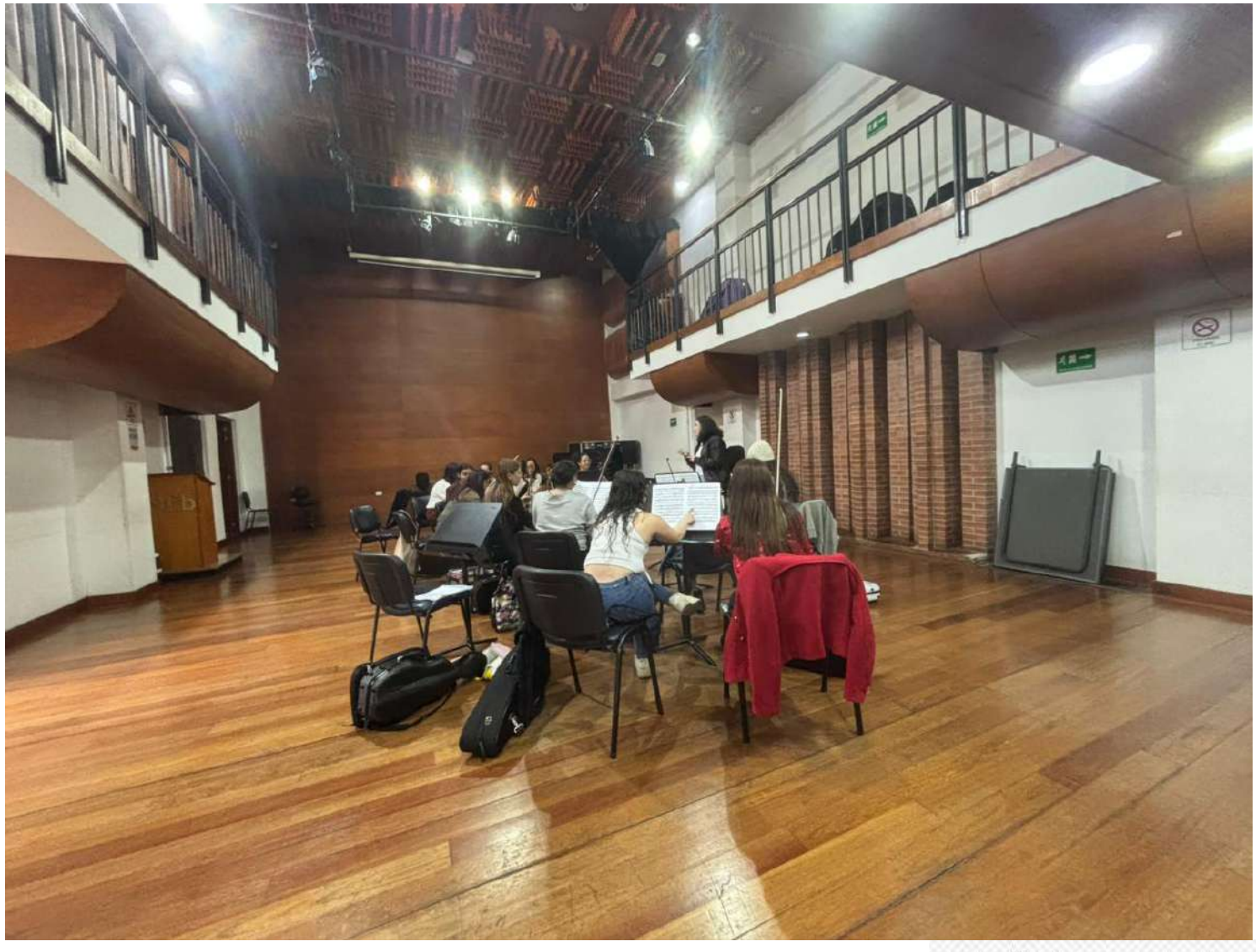


ACTIVIDAD: PARCIAL CHELOS, VIOLAS, Y BAJOS

FECHA:18/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



ACTIVIDAD: SECCIONAL VILINES

FECHA:19/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

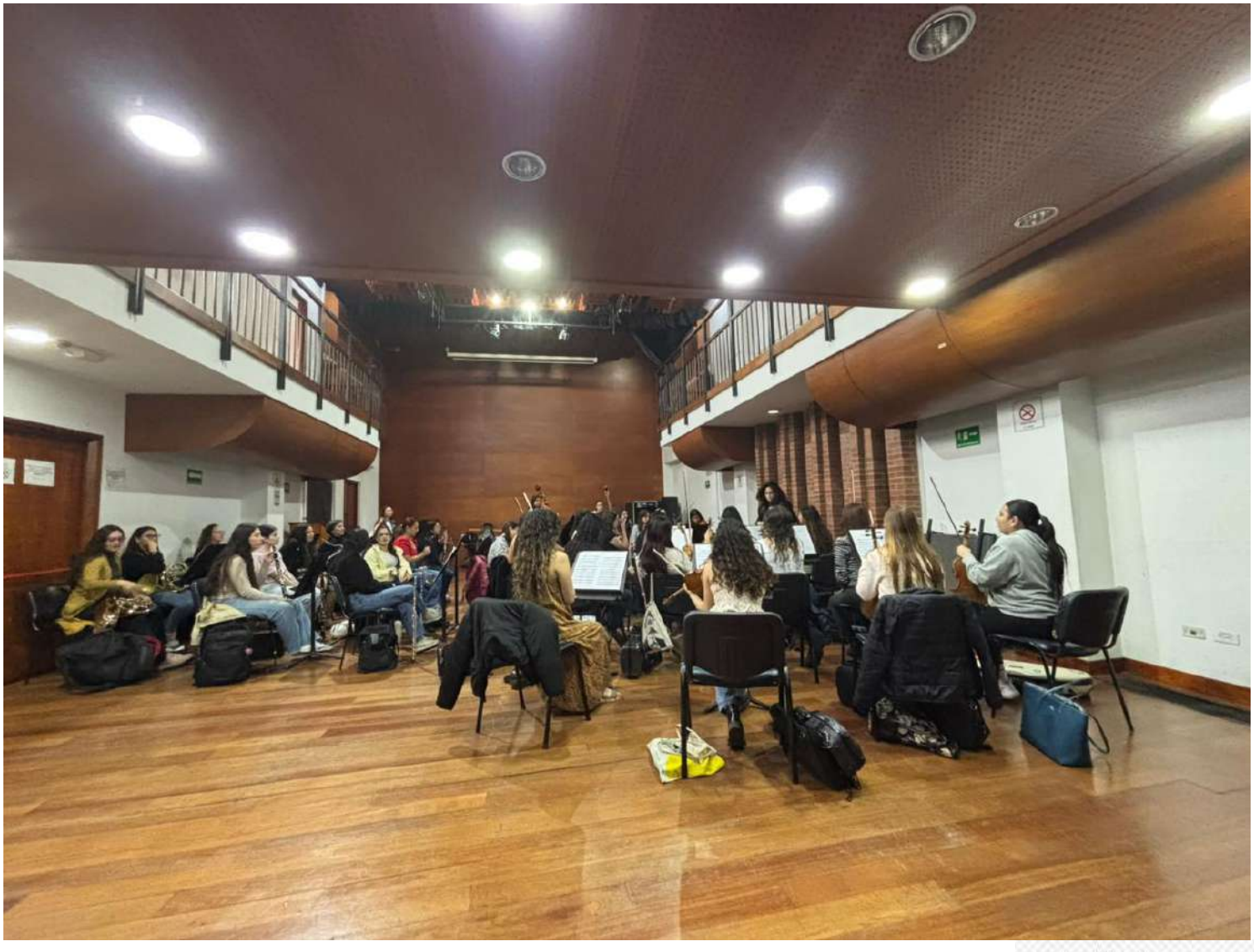


ACTIVIDAD: SECCIONAL TODAS LAS CUERDAS

FECHA:20/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá

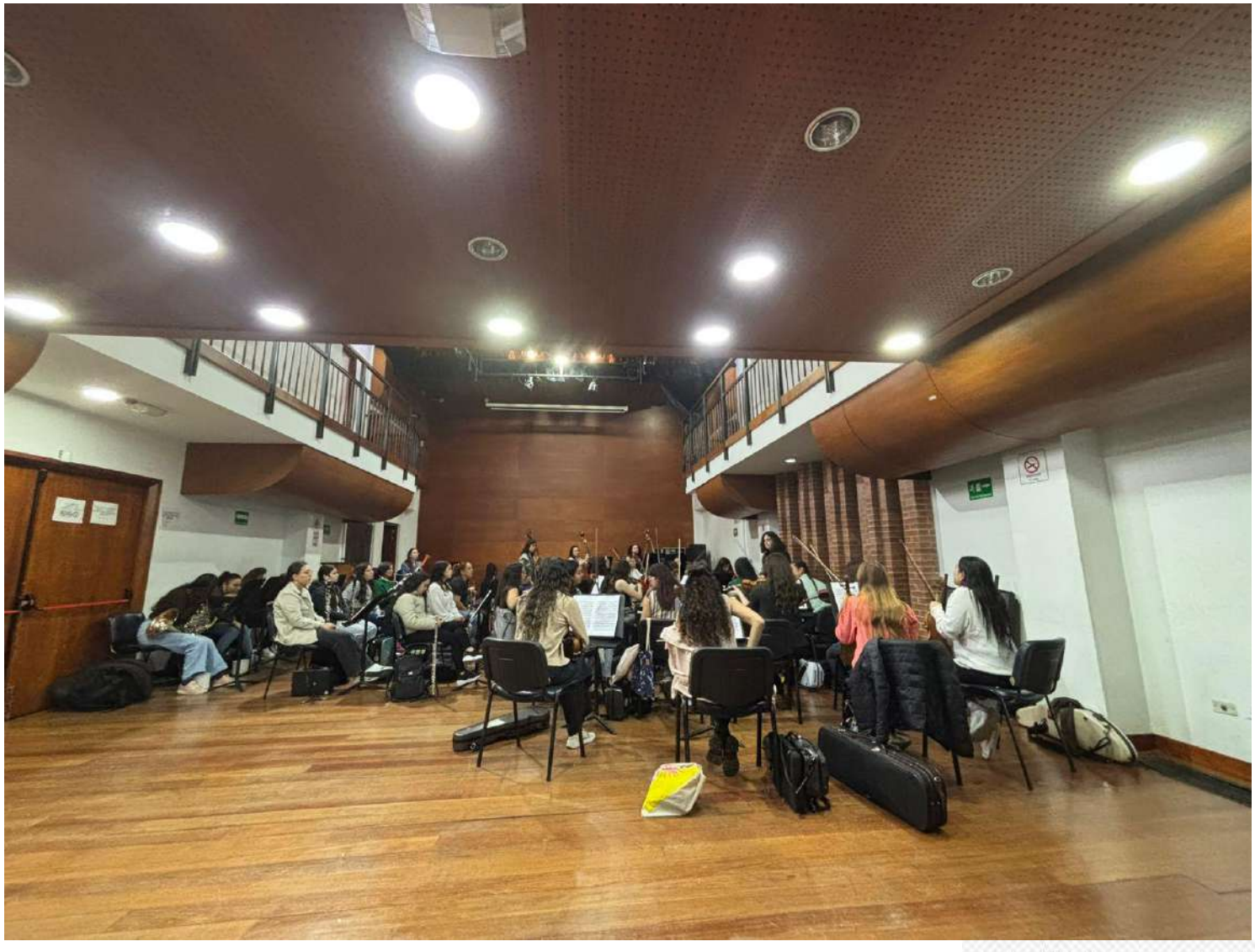


ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:24/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:25/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



ACTIVIDAD: ENSAYO TUTTI

FECHA:26/06/25

LUGAR: SALA OTTO

Orquesta Filarmónica de Bogotá



ACTIVIDAD: CONCIERTO TUTTI

FECHA:27/06/25

LUGAR: IGLESIA SAN MAXIMILIANO KOLBE

Orquesta Filarmónica de Bogotá